

NEXTassyst Releasenotes

**Gebruikersfuncties
versie 5.10.01 – 5.10.08**

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
2	Home	6
2.1	Aangepast.....	6
	Minimaal één widget selecteren bij dashboardsetup	6
	Extra kolom controlelijst C(L)TR.....	6
3	Dossiers.....	7
3.1	Opgelost	7
	Interdisciplinaire dossier.....	7
	Kadaster-on-line	7
3.2	Nieuw.....	7
	Audittrail overboeken uren	7
3.3	Aangepast	7
	Aanpassing tekst bij ontkoppelen van een akte in repertorium.....	7
4	Dossiers: Vragenlijsten.....	8
4.1	Aangepast	8
	Ingeschreven akten blokkeren voor bewerken vanuit vragenlijst	8
5	Dossiers: Wwft-module.....	9
5.1	Opgelost	9
	Onderdeel Identificatiecheck.....	9
	Documenten in einddocument	9
5.2	Nieuw.....	9
	Wwft-onderzoek heropenen	9
	Extra documenttypes UBO	10
	Sorteren op partijen in Wwft-dossier	10
5.3	Aangepast	11
	Identificatiecheck	11
6	Relaties	12
6.1	Nieuw.....	12
	Relatie aanmaken via KVK basisuittreksel	12
6.2	Aangepast	12

Melding bij samenvoegen bestuurders.....	12
Weergave bij controle EU-rekeningnummer	12
7 Relaties: Koppeling UBO-register.....	13
7.1 Nieuw.....	13
Opvragen UBO-uittreksel	13
UBO weergave in boomstructuur	13
Stap voor stap	14
8 Urenregistratie.....	15
8.1 Aangepast	15
Splitsen urenregel.....	15
9 Agenda.....	16
9.1 Opgelost	16
Filteroptie.....	16
9.2 Nieuw.....	16
Agenda afspraak maken vanuit relatiekaart	16
Dossier aanmaken vanuit afspraak.....	17
10 Portal/ Dossier Online.....	19
10.1 Nieuw.....	19
Dossiers: Extra optie onder correspondentie.....	19
Digitaal klantenportaal: Tweede behandelaar zichtbaar in klantenportaal	19
10.2 Aangepast	20
Home: Herinneringsbelletjes bij inkomende berichten zijn verwijderd	20
11 Nota's en AFAS	21
11.1 Opgelost	21
AFAS: Aanpassen boekingsdatum bij factuur Kadaster	21
11.2 Nieuw.....	21
Overzicht openstaande declaraties.....	21
Urenspecificatie zonder namen	21
12 NEXTofferte	22
12.1 Opgelost.....	22
Aanmaken nieuwe offertes	22

12.2	Aangepast	22
	Overlaytekst bij aanmaken nieuwe offertes.....	22
13	NEXT365 – Outlook add-in.....	23
13.1	Nieuw.....	23
	Dubbel opgeslagen e-mail check	23
14	NEXTapp.....	25
14.1	Opgelost	25
	Authenticatie.....	25
	Uren omschrijving	25
	iPhone home-app	25

1 Inleiding

Dit document bevat de releasenotes voor versie 5.10.01 – 5.10.08. Deze releasenotes bevatten het gebruikersgedeelte. Er zijn aparte releasenotes voor de onderdelen die onder de menufunctie vallen.

Hierin worden de verholpen bugs, doorgevoerde verbeteringen en nieuwe functionaliteiten beschreven.

Er zijn nieuwe functionaliteiten toegevoegd zoals het kunnen heropenen van afgeronde Wwft-onderzoeken en de koppeling met het UBO-register.

Voor vragen naar aanleiding van deze releasenotes kan contact worden opgenomen met onderstaand e-mailadres of telefoonnummer.

NEXTlegal

servicedesk@nextlegal.nl

+31 (0)88 20 34 300

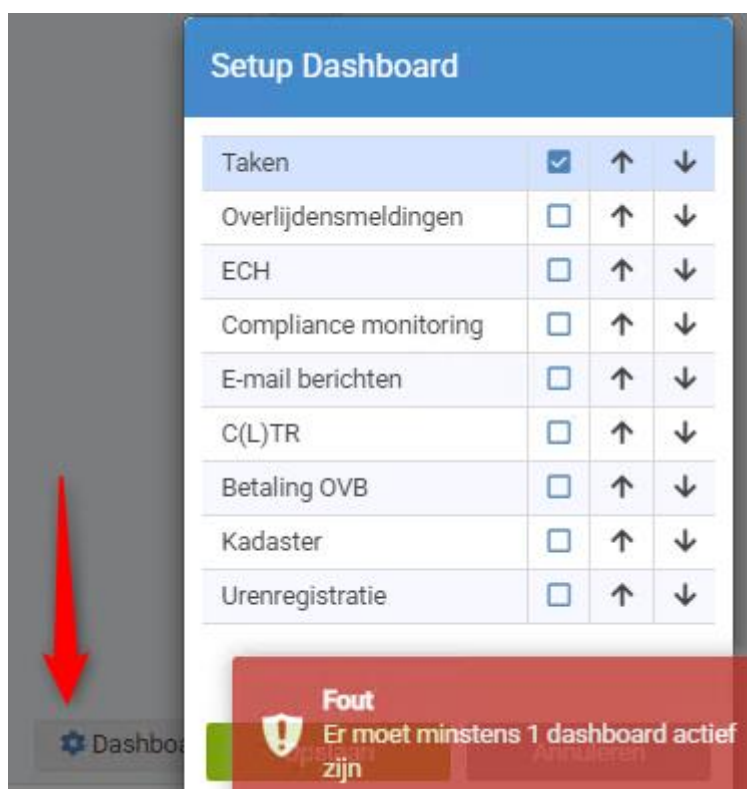
2 Home

2.1 Aangepast

Minimaal één widget selecteren bij dashboardsetup

Home > Vandaag > rechts onderin knop Dashboard

- Bij het instellen van dashboardsetup moet er minstens één widget actief zijn. Indien wordt geprobeerd om alles uit te vinken verschijnt er een foutmelding:
'Fout. Er moet minstens 1 dashboard actief zijn'.



Extra kolom controlelijst C(L)TR

Home > C(L)TR > tabblad 'Controlelijst C(L)TR'

- Er is een kolom voor de behandelaar toegevoegd. Op deze kolom kan ook gesorteerd worden.

3 Dossiers

3.1 Opgelost

Interdisciplinaire dossier

- Het is weer mogelijk om documenten en notities te openen in interdisciplinaire dossiers.

Kadaster-on-line

Dossiers > Algemeen > tabblad registergoed > optie 'Kadaster-on-line'

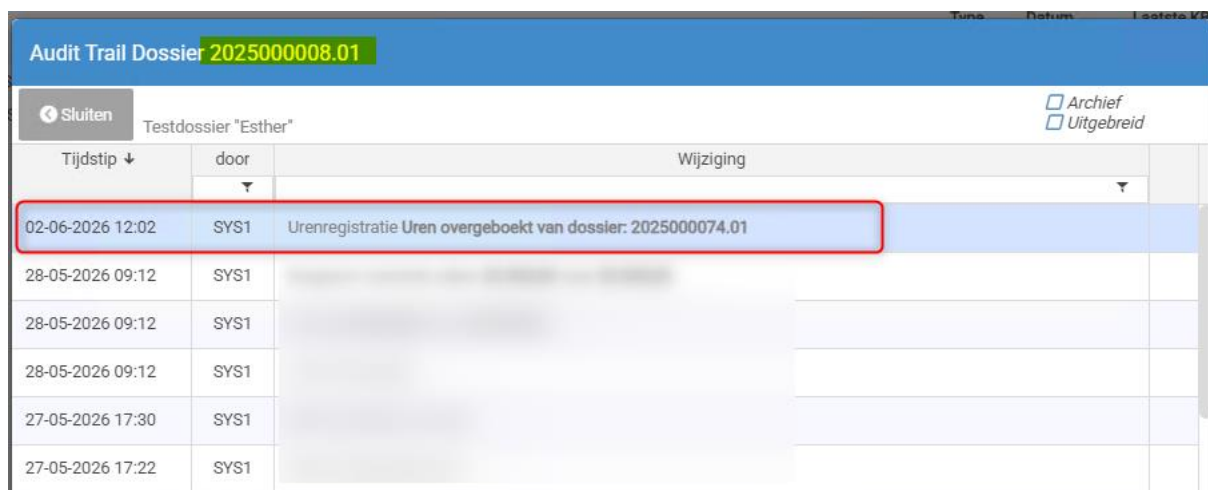
- De verwijzing van de knop 'Kadaster-on-line' werkt weer. Wanneer E-herkenning in geldige token heeft, wordt de inlogprocedure overgeslagen.

3.2 Nieuw

Audittrail overboeken uren

Dossiers > Extra > Audit Trail

- Indien er uren overgeboekt worden naar ander dossier komt er nu ook een auditregel op het dossier waar de uren naartoe geschreven worden. Deze regel wordt geregistreerd als: "Urenregistratie Uren overgeboekt van dossier: [dossiernummer]".



Audit Trail Dossier 2025000008.01			
Sluiten		Testdossier "Esther"	
☐ Archief		☐ Uitgebreid	
Tijdstip ↓	door	Wijziging	
02-06-2026 12:02	SYS1	Urenregistratie Uren overgeboekt van dossier: 2025000074.01	
28-05-2026 09:12	SYS1		
28-05-2026 09:12	SYS1		
28-05-2026 09:12	SYS1		
27-05-2026 17:30	SYS1		
27-05-2026 17:22	SYS1		

3.3 Aangepast

Aanpassing tekst bij ontkoppelen van een akte in repertorium

- De tekst om de keuze te bevestigen bij het ontkoppelen van een akte in het repertorium is aangepast van 'Document ontkoppeld' naar 'Ontkoppel document?'.

4 Dossiers: Vragenlijsten

4.1 Aangepast

Ingeschreven akten blokkeren voor bewerken vanuit vragenlijst

Dossiers > Vragenlijsten > klik op de button van de akte

- Nadat een akte in het repertorium is ingeschreven kan deze vanuit de vragenlijst alleen nog maar geopend worden. Het is niet meer mogelijk om een nieuwe akte te genereren of een nieuwe versie te maken.

Dossiers

- Lijst
- Algemeen
- Partijen
- Documenten
- Financieel
- Royementen
- Urenregistratie
- Voortgang
- Vragenlijsten**
- Wwft dossier

≡ Koppel vragenlijst

Vragenlijsten

Vragenlijst levering

VRAGENLIJST LEVERING

Omschrijving publiekrechtelijke beperkingen

☒ Opnemen: Afstand ontbindingsrechten?

☒ Opnemen: Energielabel?

M.b.t. energielabel

Ontbinding bedenktijd

Is er sprake van toestemming verkoper?

☒ Is de koopovereenkomst inschreven bij het Kadaster?

Datum inschrijving

In deel

Nummer

☒ Opnemen: Royement?

☒ Is er sprake van een tolk?

Welke taal (bv Turkse)?

engels

Tolk is ten behoeve van de

notarieel: Model akte van levering rep.docx

5 Dossiers: Wwft-module

5.1 Opgelost

Onderdeel Identificatiecheck

- De knoppen "legitimatie aanpassen" en "legitimatie toevoegen" werken weer.
- De identificatiecheck bleef op oranje staan, ondanks dat er een geldig legitimatiebewijs is toegevoegd. De check wordt nu groen.

Documenten in einddocument

- Alle documenten worden nu in het einddocument meegenomen. Indien er een ander bestandstype dan PDF is toegevoegd wordt alleen de bestandsnaam genoemd met de melding:
'Dit bestandstype is niet direct te converteren. Het originele document is beschikbaar in het dossier.'

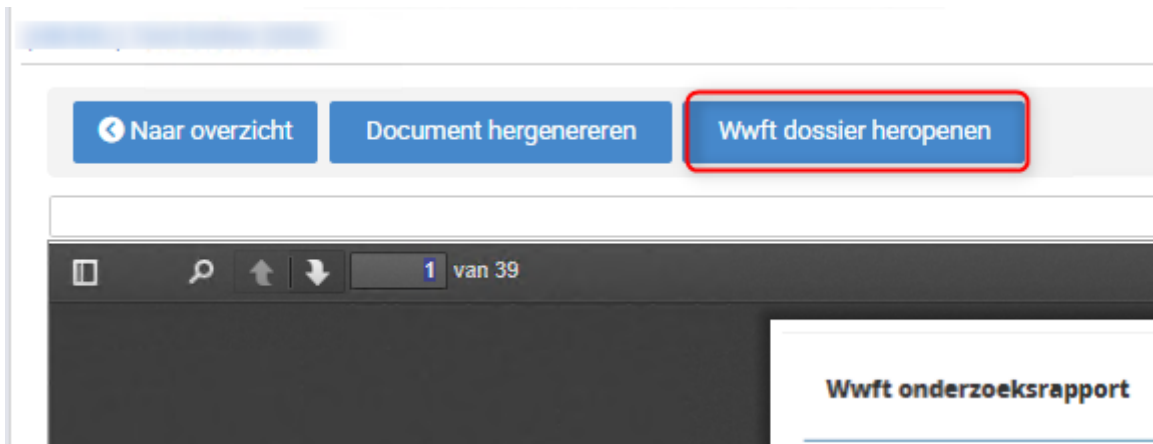
5.2 Nieuw

Wwft-onderzoek heropenen

Het is nu mogelijk om een afgeronde Wwft-onderzoek te **heropenen** onder de volgende voorwaarden:

- De optie 'Heropenen van Wwft-dossier' is geactiveerd in Instelling Menu > Beheer > Systeem > Tabblad WWFT.
- Het dossier heeft de status 'In Behandeling' of 'Gepasseerd'.
- Een onderzoek mag alleen heropend worden, als er geen ander onderzoek op 'lopend' of 'te accorderen' staat.
- Alleen het meest recente onderzoek mag heropend worden. Dit is het onderzoek dat bovenaan de lijst getoond wordt.
- Indien de instelling 'Alleen de verantwoordelijke kan de Wwft goedkeuren (en heropenen indien actief)' is geactiveerd, kan alleen de dossierverwoordelijke een onderzoek heropenen.
- Er dient een reden te worden opgegeven voor het heropenen van een onderzoek. Deze reden dient minstens 20 en kan tot maximaal 1024 tekens bevatten.
- Er wordt vastgelegd wie en wanneer het WWFT-onderzoek heropend heeft en welke reden daarvoor is opgegeven. Deze informatie is zichtbaar in de audittrail (knop rechtsboven in een geopend onderzoek) en ook in de omschrijving van het onderzoek (laatste pagina).
- Het oorspronkelijke rapport blijft behouden. Nadat het heropende onderzoek opnieuw is afgerond, zijn er dus meerdere WWFT-rapporten beschikbaar.

- Er wordt een e-mail worden verstuurd naar de Wwft-behandelaar wanneer het onderzoek wordt heropend, behalve wanneer deze actie door de behandelaar zelf wordt uitgevoerd.
- In het heropende einddocument wordt in de audittrail het nieuwe audittype 'Heropend' zichtbaar, inclusief de volledige reden.



Extra documenttypes UBO

- Onder het onderdeel UBO zijn nu ook extra documenttypes voor 'organogram' en 'extra documenten' toegevoegd.

UBO

☒ Is UBO registratie van toepassing op dit onderzoek?

☐ UBO komt niet overeen. Er is een melding gemaakt bij de FIU.

☐ Goedgekeurd zonder UBO-verklaring

Controleer de gegevens en geef akkoord op onderstaande gegevens

Geef akkoord

Publiceer UBO vragenlijst

Type	Document
Oprichtingsdocumenten	
Aandeelhoudersregister	
UBO-register	
Organogram	
Extra documenten	

Sorteren op partijen in Wwft-dossier

Dossiers > Wwft dossier > overzicht cliëntenonderzoek

- Het is nu mogelijk om bij cliënten op naam of hoedanigheid te sorteren.

5.3 Aangepast

Identificatiecheck

- Indien er wel een legitimatiebewijs is toegevoegd, maar deze is niet geldig is de tekst aangepast naar: 'Er is geen geldig legitimatiebewijs gevonden voor deze persoon'.

Identificatie check

☒ Is de identificatie check van toepassing op deze partij?

☐ De persoon is geïdentificeerd

☐ De persoon is geverifieerd

Er is geen geldig legitimatiebewijs gevonden voor deze persoon

Legitimatie toevoegen

- Indien een legitimatiebewijs ongeldig is verklaard d.m.v. een VIS-check verschijnt de tekst: 'De VIS check heeft bevindingen opgeleverd'.

Identificatie check

☒ Is de identificatie check van toepassing op deze partij?

☐ De persoon is geïdentificeerd

☐ De persoon is geverifieerd

Er is geen geldig legitimatiebewijs gevonden voor deze persoon
 De VIS check heeft bevindingen opgeleverd

Legitimatie toevoegen

6 Relaties

6.1 Nieuw

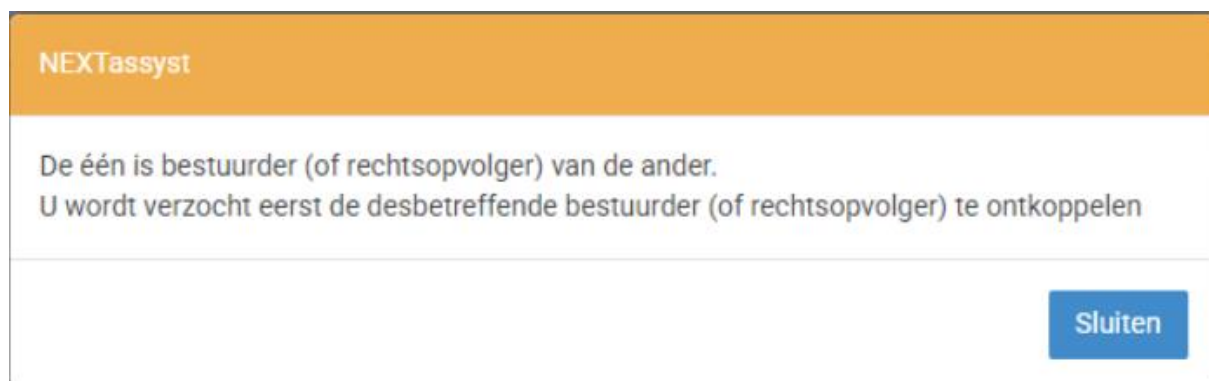
Relatie aanmaken via KVK basisuittreksel

- Wanneer een KVK-uittreksel op de gebruikelijke manier wordt opgevraagd, is het nu ook mogelijk een basisprofiel op te vragen en op basis van deze gegevens een relatiekaart aan te maken.

6.2 Aangepast

Melding bij samenvoegen bestuurders

- Wanneer de bestuurders niet samengevoegd kunnen worden, kan dat meerdere redenen hebben. Hierop is de melding aangepast naar:
"De één is bestuurder (of rechtsopvolger) van de ander.
Er wordt verzocht eerst de desbetreffende bestuurder (of rechtsopvolger) te ontkoppelen."



Weergave bij controle EU-rekeningnummer

Relaties > direct bewerken > wijzig bankrekeningnummer > knop '€ IBAN-Naam check'

- Bij het controleren van een EU-rekeningnummer stond ten onrechte dat de Bank Account niet 'Actief' is als deze informatie niet beschikbaar is. Deze weergave is aangepast.

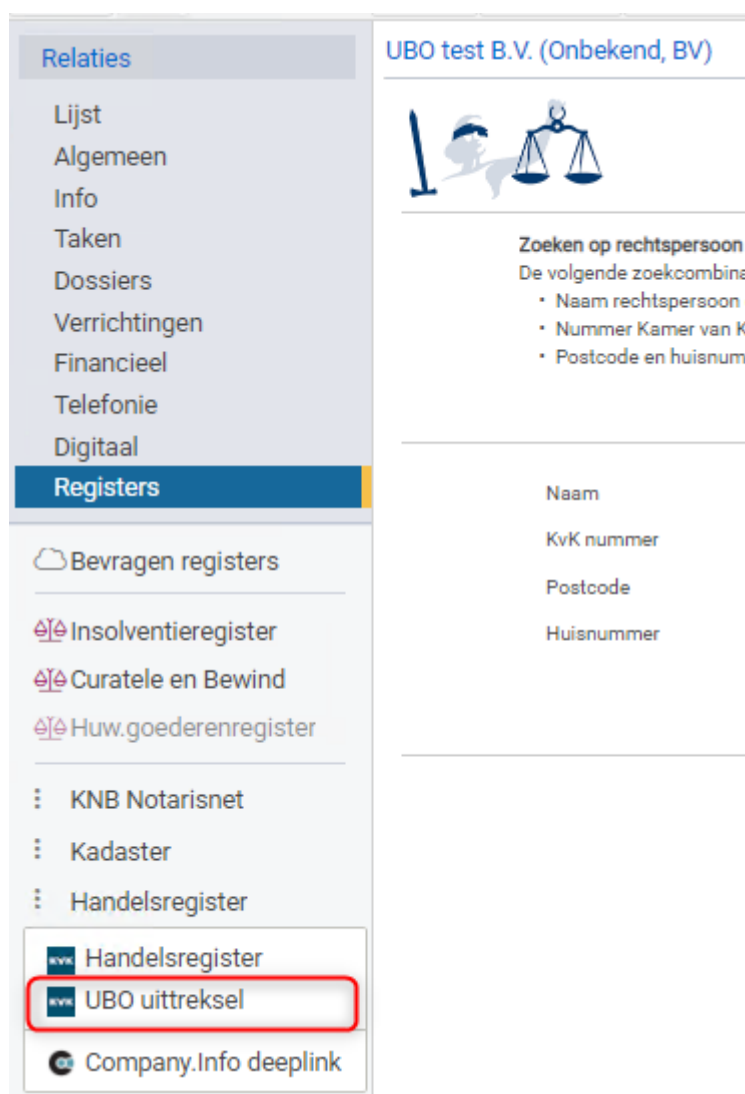
7 Relaties: Koppeling UBO-register

7.1 Nieuw

Opvragen UBO-uittreksel

- Het is vanaf nu mogelijk om UBO-uittreksels op te vragen via de koppeling van het UBO-register. Navigeer hiervoor naar Relaties > Registers > optie 'handelsregister' > selecteer UBO-uittreksel. Het uittreksel wordt opgeslagen onder digitaal met documenttype 'UBO'.

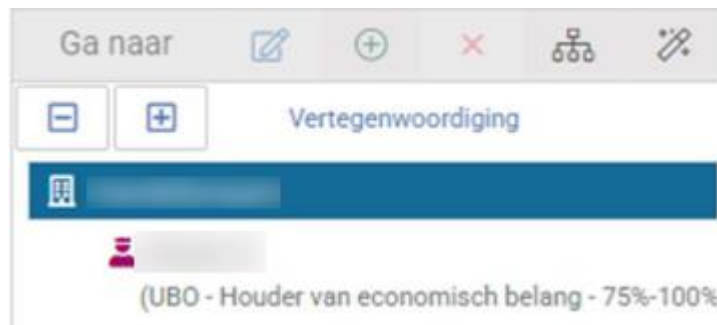
Let op! Om gebruik te kunnen maken van de koppeling moet hiervoor een autorisatie van het kantoorcertificaat worden aangevraagd bij de KVK.



UBO weergave in boomstructuur

- In de boomstructuur van de vertegenwoordiging wordt nu aangegeven dat iemand een UBO is. Wanneer de vertegenwoordiging wordt gekoppeld

via het UBO-uittreksel, wordt de optie '(Pseudo)-UBO automatisch geactiveerd.



Stap voor stap

- Een uitgebreidere stap voor stap voor het opvragen van het UBO-uittreksel en het koppelen van een UBO aan de vertegenwoordiging is te vinden op onze online help pagina (via het vraagteken links onderin NEXTassyst) en op de kennisbank van ons ticketsysteem (Zammad).

8 Urenregistratie

8.1 Aangepast

Splitsen urenregel

Uren > Dag

- Vanuit Dossier > Urenregistratie was het al mogelijk om urenregels te splitsen. Deze functionaliteit is nu ook beschikbaar gemaakt vanuit het algemene Urenmenu waarin tijd geschreven kan worden. Met deze functionaliteit kan eenvoudig een urenregel worden opgesplitst in twee delen waarbij de som van de duur gelijk moet uitkomen als het totaal geschreven tijd van de originele urenregel.
 - Klik met de rechtermuisknop op een urenregel en kies voor 'Splits urenregel'.

The screenshot shows the 'Urenregistratie' (Time Registration) interface. On the left is a calendar for June 2026. The main area displays a table of work activities. The first activity has a duration of 90 minutes. A right-click context menu is open over this activity, with the option 'Splits urenregel' (Split time rule) highlighted in red. Other options in the menu include 'Wijzig urenregel', 'Kopieer dossiernummer', 'Verplaatsen', 'Tariefinformatie', 'Lijst exporteren...', and 'Verwijderen'.

- Per split kan vervolgens een eigen omschrijving en tarief worden toegewezen.

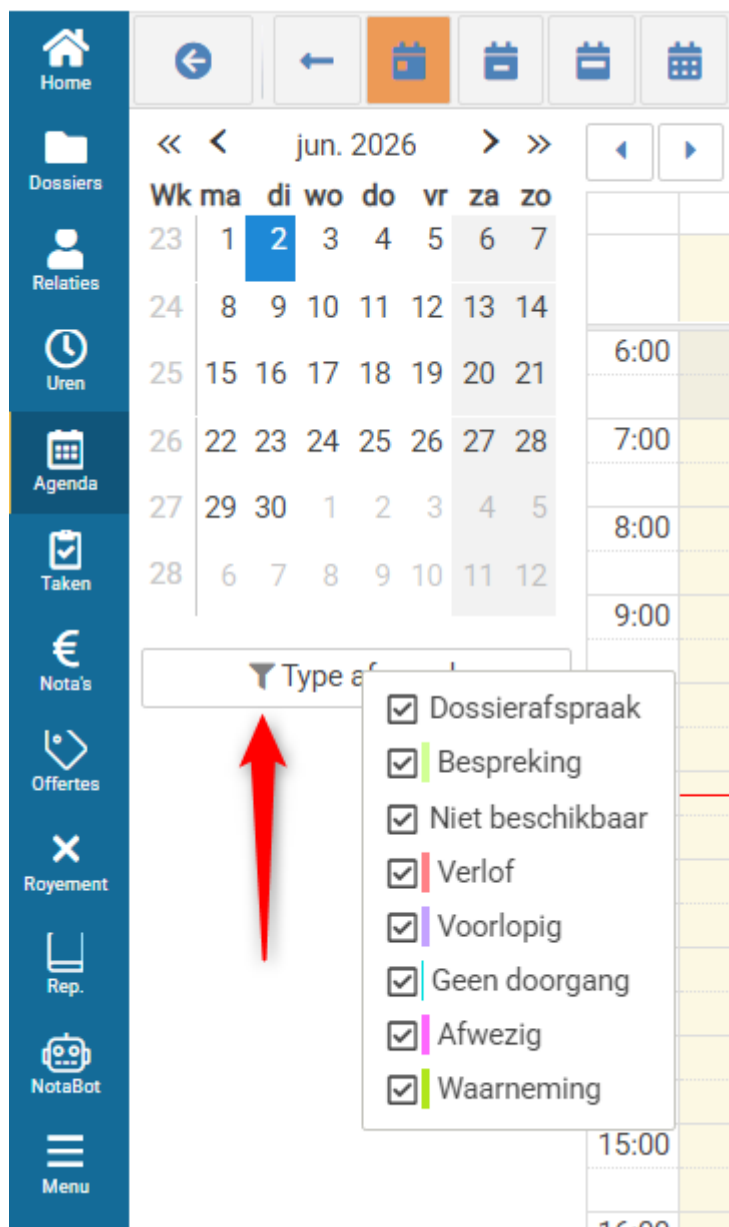
The screenshot shows the 'Splits urenregel' (Split time rule) dialog box. It has a blue header bar with the title 'Splits urenregel'. Below the header are two buttons: 'Terug' (Back) and 'Opslaan' (Save). The main area contains a table with the following columns: 'Uurcode', 'Omschrijving werkzaamheden', 'Datum', 'Duur', 'Tariefafspraken', and 'Waarde'. The table has two rows, each with a duration of 45 minutes. The first row has a duration of 45 minutes, and the second row also has a duration of 45 minutes.

9 Agenda

9.1 Opgelost

Filteroptie

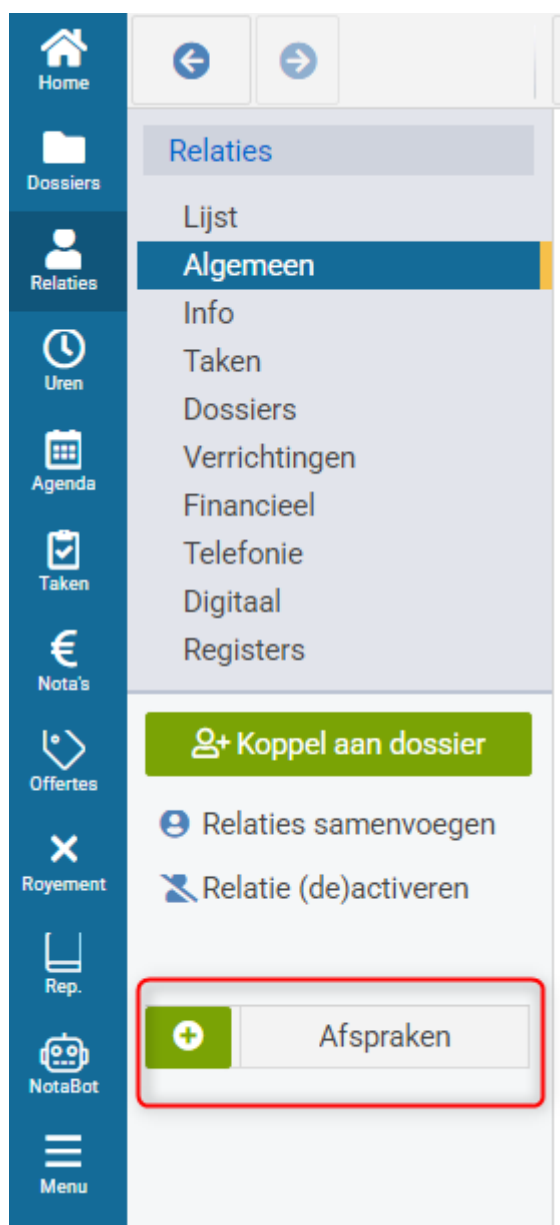
- De filteroptie van een 'Type afspraak' werkt weer.



9.2 Nieuw

Agenda afspraak maken vanuit relatiekaart

- Vanuit Relaties > Algemeen > optie 'afspraken' is het nu ook mogelijk om afspraken te maken in de agenda.



Dossier aanmaken vanuit afspraak

- Door met de rechtermuisknop op een afspraak te klikken is er nu een optie om een nieuw dossier aan te maken. De afspraak wordt gelijk gekoppeld aan het nieuwe dossier. Ook partijen en notities worden uit de afspraak overgenomen.

Home

Dossiers

Relaties

Uren

Agenda

Taken

Notas

Offertes

Royement

Rep.

NotaBot

Menu

«

<

jun. 2026

>

»

«

<

di 2 juni 2026 (23)

>

»

Wk

ma

di

wo

do

vr

za

zo

23

1

2

3

4

5

6

7

24

8

9

10

11

12

13

14

25

15

16

17

18

19

20

21

26

22

23

24

25

26

27

28

27

29

30

1

2

3

4

5

28

6

7

8

9

10

11

12

Type afspraak

6:00

7:00

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

12:00 - 14:00

Testdossier

Wijzigen

Nieuw dossier

Verwijderen

Dupliceren

Afdrukken afspraak

Doorsturen als iCalendar-bestand

(Geen dossier)

Lees agenda naar client!

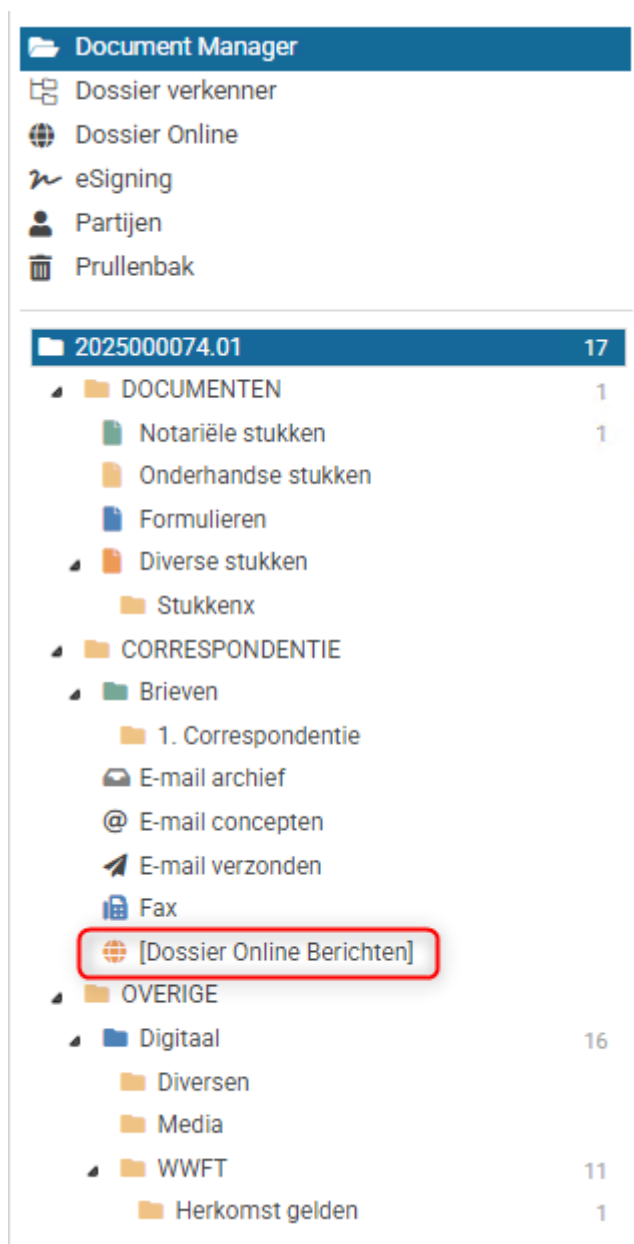
10 Portal/ Dossier Online

10.1 Nieuw

Dossiers: Extra optie onder correspondentie

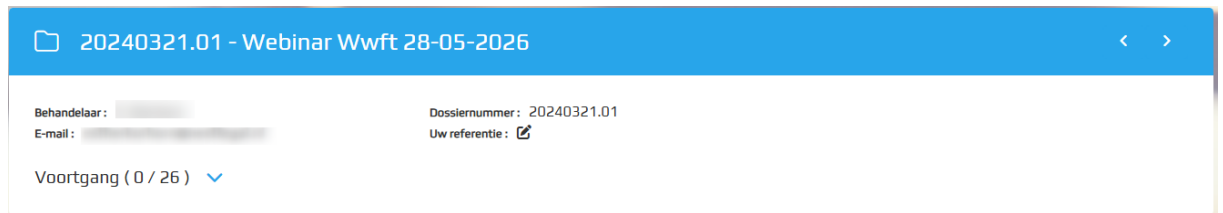
Dossiers > Documenten

- Onder Dossiers > Documenten > 'Document Manager' is in de boomstructuur onder 'CORRESPONDENTIE' een optie 'Dossier Online Berichten' toegevoegd waarin de inkomende en uitgaande berichten vanuit de portal bekeken kunnen worden voor het betreffende dossier.



Digitaal klantenportaal: Tweede behandelaar zichtbaar in klantenportaal

- In het digitale klantenportaal wordt per dossier de naam en e-mailadres getoond van de behandelaar van het dossier.



The screenshot shows a blue header bar with a folder icon, the text '20240321.01 - Webinar Wwft 28-05-2026', and navigation arrows. Below the header, on a white background, there are two columns of information. The left column contains 'Behandelaar:' followed by a redacted name and 'E-mail:' followed by a redacted email address. The right column contains 'Dossiernummer: 20240321.01' and 'Uw referentie:' followed by a document icon. At the bottom left, it says 'Voortgang (0 / 26)' with a dropdown arrow.

Indien gewenst kan worden ingericht dat er ook een tweede behandelaar of een ondersteunende medewerker wordt getoond. Deze inrichting kan op aanvraag worden ingesteld. Stuur hiervoor een verzoek naar servicedesk@nextlegal.nl.

10.2 Aangepast

Home: Herinneringsbelletjes bij inkomende berichten zijn verwijderd

- Onder Home > Dossier online > inkomende berichten zijn de herinneringsbelletjes verwijderd.

11 Nota's en AFAS

11.1 Opgelost

AFAS: Aanpassen boekingsdatum bij factuur Kadaster

- Bij het aanpassen van de boekingsdatum van een factuur van het Kadaster werden de inschrijfgeregels niet meegenomen in het Xml-bestand. Hierdoor kon de factuur niet worden doorgezet naar AFAS. Dit is opgelost.

11.2 Nieuw

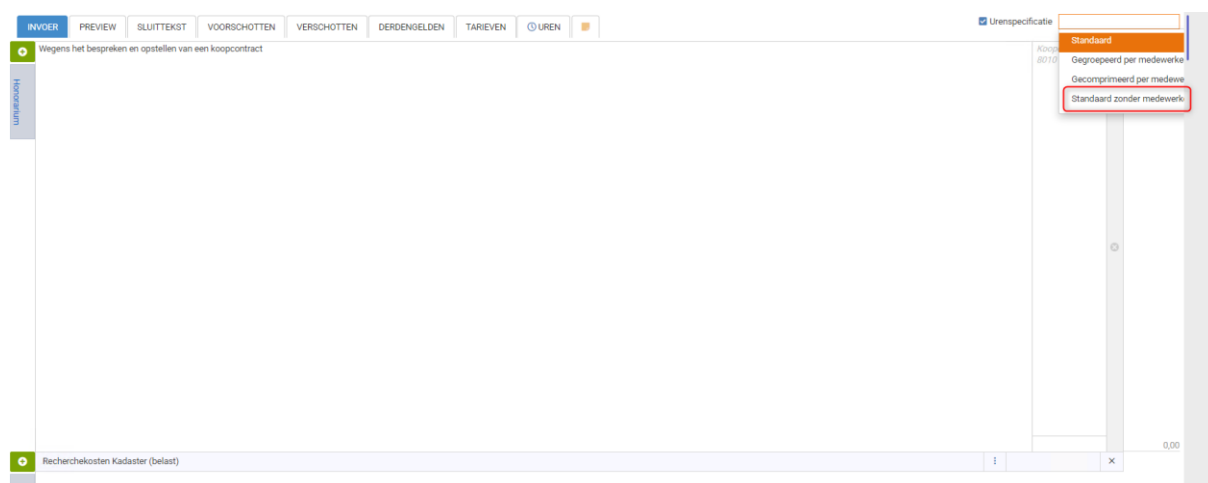
Overzicht openstaande declaraties

Nota's > Declaratierun > tabblad 'Declaratie' > tabblad '€'

- Binnen de declaratierun is een nieuw tabblad toegevoegd (tabblad '€') waarin voor de debiteur van het dossier de openstaande (nog niet volledig betaalde) declaraties getoond worden.

Urenspecificatie zonder namen

- Bij het afdrukken van een declaratie is een extra keuze toegevoegd voor het verbergen van de medewerker namen op de specificatie. Deze optie zorgt ervoor dat de urenspecificatie wordt afgedrukt zoals gewenst, echter zonder de vermelding van de namen van de tijdschrijvers. Dit is toegevoegd, specifiek voor dossiers waarbij op basis van AVG of gevoeligheid van deze dossiers, waarbij het niet wenselijk is dat deze informatie getoond wordt.



12 NEXTofferte

12.1 Opgelost

Aanmaken nieuwe offertes

- Wanneer vanuit een afgehandeld dossier naar Offertes > lijst > optie 'aanvraag' genavigeerd werd, kon er geen nieuwe offerte worden aangemaakt op basis van een nota van afrekening. Er verscheen een melding 'Dit dossier is reeds afgehandeld!'. Dit is opgelost.

12.2 Aangepast

Overlaytekst bij aanmaken nieuwe offertes

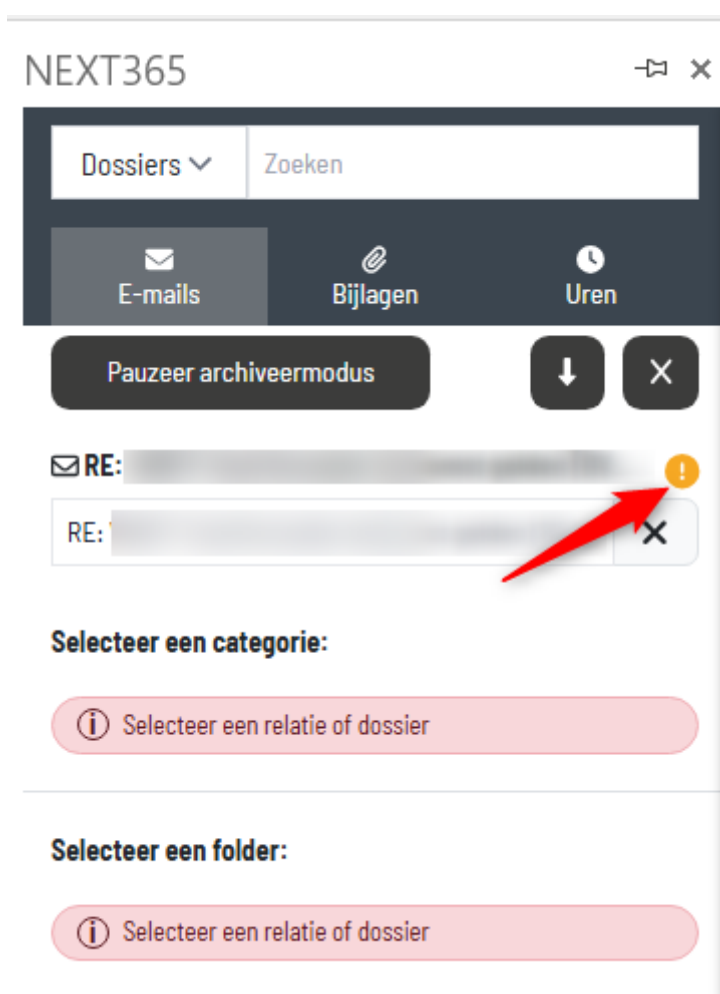
- De overlaytekst voor het aanmaken nieuwe offertes over de opties 'Nota van afrekening' en 'declaraties' is aangepast naar 'Nieuwe offerte'

13 NEXT365 – Outlook add-in

13.1 Nieuw

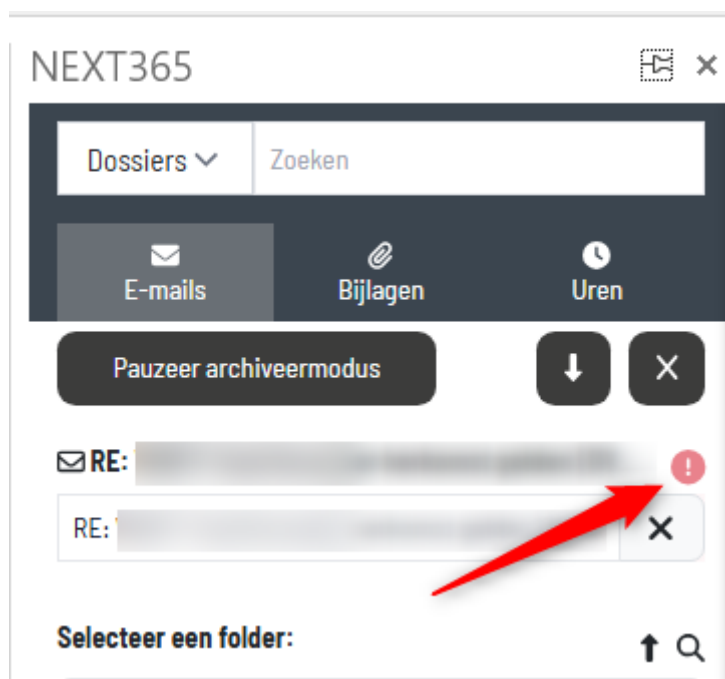
Dubbel opgeslagen e-mail check

- Bij de check of een e-mail al is opgeslagen, wordt de naam, het nummer en de ID gecontroleerd. In de add-in wordt in twee kleuren (oranje en rood uitroepteken) aangegeven of een e-mail als is opgeslagen.
 - **Oranje uitroepteken:** de e-mail is al opgeslagen in een ander dossier.
 - Wanneer er een uitroepteken zichtbaar is, kan de gebruiker met de muis over het teken heen bewegen om te zien waarin deze e-mail is opgeslagen. De volgende tekst wordt weergegeven:
'Deze mail is al opgeslagen
Opgeslagen in dossier: [naam dossier] (dossiernummer)'
 - De e-mail kan nog wel op een ander dossier worden opgeslagen.



- **Rood uitroepteken:** de geselecteerde relatie of het geselecteerde dossier is ook de locatie waar de e-mail al is opgeslagen.

- Wanneer er een uitroepteken zichtbaar is, kan de gebruiker met de muis over het teken heen bewegen om te zien waarin deze e-mail is opgeslagen.
- De volgende tekst wordt weergegeven:
'Deze mail is al opgeslagen bij het geselecteerd dossier of relatie
Opgeslagen in dossier: [naam dossier] (dossiernummer)'
- In dat geval is het niet meer mogelijk om de e-mail opnieuw op te slaan. De knop Archiveren wordt dan uitgeschakeld.



14 NEXTapp

14.1 Opgelost

Authenticatie

- Aan gebruikers werd onnodig vaak gevraagd zich opnieuw te authenticeren via de NEXT365 code vanuit NEXTassyst. Dit is opgelost door de vervaltijd hiervoor aan te passen.

Uren omschrijving

- De eigen ingevoerde omschrijving naast de uurcode werd niet correct opgeslagen. Dit is opgelost met deze versie.

Niet alle dossiers terug te vinden

- Bij het zoeken naar dossiers binnen de NEXTapp werden in sommige gevallen niet alle dossiers in het gevonden resultaat weergegeven. Het dossierfilter is aangepast waardoor dit niet meer voor mag komen.

iPhone home-app

- Wanneer de NEXTapp als "home-app" was ingesteld ontstond er een 404 toegangsfout. Dit is opgelost met deze update. Het is echter wel zo dat (mogelijk) de bestaande bookmarks, historie en cookies verwijderd moeten worden. Daarna kan de NEXTapp opnieuw als home-app worden geactiveerd.
- Verwijderen bookmark:
<https://share.google/aimode/gTMVysq605RShTOYR>
- Verwijderen historie en cookies:
<https://share.google/aimode/HtHEysnXHahhsFePs>

